

Утверждаю
Директор
МБОУ «Красноярская ООШ»
Приказ №112 от 01.09.2023
_____ **Г.П. Бибикова**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в период снижения температуры, введение карантинных мероприятий,
аварии и т.д.**

д. Красноярск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности МБОУ «Красноярская ООШ» (далее – школа) в период снижения температуры, введение карантинных мероприятий, аварии и т.д.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.4 Администрация школы доводит данное Положение до педагогических работников, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

1.5 Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании Распорядительно акта, или предписания издаёт приказ об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных (ЭОиДО) технологий или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время ЭОиДО деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы во время ЭОиДО.

3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками школы ЭОиДО

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации ее работы во время ЭОиДО.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы во время карантина, организует использование педагогами электронных и дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за использованием электронного обучения и внедрением современных дистанционных образовательных технологий, методик.

3.2.5. Организует образовательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы во время ЭОиДО.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на ДО.

3.2.7. Осуществляет контроль по составлению расписания занятий на каждый учебный день, предусматривая дифференциацию по классам и времени проведения урока не более 30 минут в онлайн режиме с использованием платформы Сферум, и не более 45 минут в онлайн режиме способом переписывания по VK Мессенджер.

3.2.8. Осуществляет контроль за своевременным заполнением электронного журнала и выставления оценок.

3.2.9. Анализирует деятельность по работе школы во время ДО.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, электронные и дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся во время ДО оценивается в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Оценка может быть дана только в части

достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1 **Учитель-предметник** организует образовательную деятельность с использованием электронного обучения и через дистанционную форму обучения, которые предполагают основные виды учебных занятий по электронному журналу: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности согласно своего расписания исходя из учебной нагрузки в учебный период.

5.2 Рекомендуемая непрерывная длительность работы при проведении уроков в режиме ВКС, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин.

5.4. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающих ГИА в форме ОГЭ.

5.6. Учителя своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок.

5.7. Учителями проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.8. Учителя организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

5.9. Учителя еженедельно предоставляют заместителю директора по УВР информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

5.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.10.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о ДО в классе и его сроках через запись в электронном журнале или личное сообщение (по мессенджерам, телефону, электронной почте).

5.10.2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к учебной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.10.3. Осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки.

5.10.4. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

5.10.5. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением электронных и дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Деятельность обучающихся во время ДО

6.1 Во время ДО обучающиеся школу не посещают.

6.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

6.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

6.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ДО.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время ДО.

7.1.2. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию ДО, о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения от классного руководителя, в том числе через электронный дневник обучающегося.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ДО, карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

8. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

8.1 Образовательная деятельность с использованием дистанционной формы обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удалённым серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

8.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционной формы обучения:

- персональный компьютер или смартфон с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернету;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Приложение 1

***Предоставляется педагогами еженедельно**

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала

ФИО педагога _____, **предмет** _____

Дата с _____ по _____

№ п/п	Класс	Количество проведенных ВКС (он-лайн занятий)	Количество проведенных тестов	Охват обучающихся (перечислить ФИ уч-ся, не охваченных ДО)